

Приложение  
к приказу Уполномоченного  
по правам человека в Санкт-Петербурге  
от 14.12.2017 № 38/1-п  
(в редакции приказа Уполномоченного  
по правам человека в Санкт-Петербурге  
от 21.09.2018 № 29/1-п)

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в аппарате Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге на 2018 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения мероприятия</b>	<b>Исполнитель мероприятия</b>
1.	Обеспечение представления в соответствии с действующим законодательством Уполномоченным по правам человека в Санкт-Петербурге (далее – Уполномоченный) и гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге (далее – Аппарат) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март – апрель 2018	О.В. Скрипник

2.	Организация размещения в соответствии с действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Уполномоченного и гражданских служащих Apparата, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Уполномоченного в сети Интернет	Апрель – май 2018	Ю.В. Волкова
3.	Актуализация Перечня должностей гражданской службы в Apparате, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март 2018	О.В. Скрипник
4.	Назначение должностного лица Apparата, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь – октябрь 2018	О.О. Штанникова
5.	Утверждение состава и положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Сентябрь – октябрь 2018	О.О. Штанникова
6.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	О.О. Штанникова
7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	На основании поступившей информации	Т.В. Надточей

	гражданской службы в Аппарате, а также гражданскими служащими Аппарата и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством		
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Т.В. Надточей
9.	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Т.В. Надточей
10.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в Аппарат, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение года	Т.В. Надточей
11.	Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики	В течение года	Т.В. Надточей
12.	Направление в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, по запросам Комитета	Т.В. Надточей
13.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению	В течение года	Т.В. Надточей

	причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим		
14.	Проведение в Аппарате мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции	В течение года	Т.В. Надточей
15.	Организация дополнительного профессионального образования должностных лиц Аппарата по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по теме «Основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации»	Июнь 2018	Т.В. Надточей
15 <sup>1</sup> .	Обеспечение повышения эффективности деятельности Уполномоченного по профилактике коррупционных и иных правонарушений (пункт в редакции приказа Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге от 21.09.2018 № 29/1-п)	В течение года	Л.В. Маругин
15 <sup>2</sup> .	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (пункт в редакции приказа Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге от 21.09.2018 № 29/1-п)	В течение года	О.В. Скрипник

15 <sup>3</sup> .	Проведение ежегодных семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (пункт в редакции приказа Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге от 21.09.2018 № 29/1-п)	В течение года	Л.В. Маругин
16.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год	Декабрь 2018	Т.В. Надточей